

## Artikel 1

### **Uitvoering opdracht**

---

1  
BBO Bureau Bouwondersteuning vervult de opdracht zo goed mogelijk, en houdt daarbij rekening met de toepasselijke wet- en regelgeving. Hij staat de opdrachtgever bij als adviseur.

2  
De opdrachtgever geeft BBO alle informatie die hij heeft en die nodig is voor uitvoering van de opdracht. BBO kan uitgaan van de volledigheid en juistheid van deze informatie, tenzij duidelijk is dat nader onderzoek hiernaar nodig is.

3  
De opdrachtgever schakelt zonder voorafgaand overleg met BBO geen derden in, wanneer dat invloed kan hebben op het vervullen van de opdracht door BBO.

4  
Indien het voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is om één of meer adviseurs in te schakelen, overleggen partijen wie dat zal/zullen zijn en welke werkzaamheden aan die adviseur(s) worden opgedragen. De opdrachtgever geeft vervolgens opdracht aan die adviseur(s), tenzij partijen anders overeenkomen.

5  
Indien voor het werk van BBO termijnen zijn overeengekomen, garandeert BBO dat de werkzaamheden binnen die termijnen worden uitgevoerd (met inachtneming van artikel 5).

## Artikel 2

### **Advieskosten**

---

1  
Partijen leggen in de overeenkomst vast hoe de advieskosten (honorarium, toezichtkosten en bijkomende kosten) zijn geregeld:

a  
op basis van de door BBO bestede tijd tegen een van tevoren afgesproken uurtarief;

b  
door een vast bedrag, al dan niet gerelateerd aan de bouwkosten;

c  
naar een andere, tussen partijen overeengekomen maatstaf.

2  
De opdrachtgever betaalt BBO naast de advieskosten een vergoeding voor (meer)werk als gevolg van onder meer:

a  
na aanvang van de werkzaamheden gewijzigde wet- en regelgeving;

b  
door de opdrachtgever verlangde wijzigingen. BBO licht de opdrachtgever vooraf in over deze wijzigingen en de daaraan verbonden kosten.

3

De advieskosten zijn exclusief de kosten die BBO maakt bij de vervulling van de opdracht, waaronder kopieer-, reis- en verblijfkosten. De opdrachtgever vergoedt deze kosten afzonderlijk, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.

## Artikel 3

### **Betaling**

---

1

BBO declareert de advieskosten in zijn geheel of in termijnen, al naar gelang de grootte van het werk en de stand van zijn werkzaamheden. De kosten declareert hij met een tussentijd van minstens één maand. Voor beide soorten kosten kunnen partijen anders overeenkomen.

2

Betaling van een declaratie dient plaats te vinden binnen een maand na verzending van die declaratie.

3

Indien de opdrachtgever niet op tijd betaalt, is hij in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. BBO mag, met ingang van de vervaldatum, de wettelijke rente over het niet betaalde bedrag in rekening brengen.

4

Indien de opdrachtgever niet op tijd betaalt, mag BBO de uitvoering van de opdracht opschorten. Vereist is dan wel dat BBO de opdrachtgever schriftelijk heeft aangemaand om alsnog binnen zeven dagen te betalen en dat die betaling is uitgebleven.

5

Indien BBO tot invordering overgaat, zijn de daaraan verbonden kosten voor rekening van de opdrachtgever. De opdrachtgever die niet op tijd betaalt, mag de door BBO reeds aan hem verstrekte tekeningen, ontwerpen, schetsen en dergelijke niet gebruiken.

## Artikel 4

### **Voortijdige beëindiging**

---

1

De opdrachtgever kan de opdracht op elk moment opzeggen. BBO kan de opdracht uitsluitend om gewichtige redenen opzeggen. De opzegging is schriftelijk en vermeldt de reden(en) en het tijdstip vanaf wanneer wordt opgezegd.

2

Bij opzegging wordt afgerekend naar de stand van het werk op het moment van de opzegging. De opdrachtgever vergoedt BBO de tot dan toe gemaakte kosten.

## Artikel 5

### **Vertraging**

---

1  
Indien de uitvoering van de opdracht wordt vertraagd of onderbroken door omstandigheden die BBO niet kan worden verweten, is de opdrachtgever gehouden BBO diens kosten, die daarvan het gevolg zijn, te vergoeden. BBO beperkt de kosten /schade zo veel mogelijk.

2  
Duurt de in lid 1 bedoelde vertraging of onderbreking langer dan drie maanden, dan laat BBO, zodra dat mogelijk is, de opdrachtgever weten wanneer hij de uitvoering zal hervatten. BBO houdt daarbij rekening met de gerechtvaardigde belangen van de opdrachtgever.

## Artikel 6

### **Aansprakelijkheid**

---

1  
BBO is jegens de opdrachtgever alleen aansprakelijk voor de directe schade die deze lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de adviseur in de nakoming van zijn verplichtingen.

2  
Een toerekenbare tekortkoming wil hier zeggen: een tekortkoming die een goed en zorgvuldig handelend adviseur kan en behoort te vermijden. Dit met inachtneming van normale oplettendheid en de voor de opdracht vereiste vakkennis en middelen.

3  
Indien de opdrachtgever vindt dat BBO is tekort geschoten, stelt hij deze schriftelijk aansprakelijk en in de gelegenheid de tekortkoming(en) op eigen kosten op te heffen.

4  
BBO vergoedt per opdracht maximaal € 75.000 aan schade. Indien de advieskosten hoger zijn dan € 75.000 is de schadevergoeding gelijk aan die advieskosten, met een maximum van € 1.000.000.

5  
De aansprakelijkheid van BBO vervalt na vijf jaar, vanaf de dag waarop de einddeclaratie is verzonden of de opdracht door opzegging is geëindigd.

## Artikel 7

### **Geschillen**

---

1  
Verschillen van mening tussen opdrachtgever en BBO worden zoveel mogelijk onderling opgelost.

2  
Alle geschillen die naar aanleiding van deze opdracht tussen opdrachtgever en BBO ontstaan, worden beslecht door de burgerlijke rechter. Dit geldt ook voor geschillen die slechts door één van de partijen als zodanig worden beschouwd.

3  
Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.